

Принято на Педагогическом
совете школы
протокол № 7 от 25.05.2019г.

Утверждено приказом
МБОУ «Шубанская ООШ»

№81 от 27.05.2019

Рах /Х.Г.Рахимзянов/



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шубанская
основная общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шубанская ООШ» Балтасинского муниципального района (далее – ОУ).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя ОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ОУ;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы ОУ новых технологий методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников ОУ, анализ работы ОУ ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования ОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ ОУ начального общего, основного общего образования;
- в разработке программы развития ОУ ;
- в разработке локальных нормативных актов ОУ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития ОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заместителей директора по УР и ВР ОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы ОУ начального общего, основного общего образования;
- программу развития ОУ;
- план учебно-воспитательной работы ОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения обучающимися ОУ учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);
- о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОУ);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников ОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОУ;

3. Права педагогического совета.

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- обращаться к администрации ОУ, коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
 - разрабатывать локальные нормативные акты ОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - разрабатывать образовательную программу ОУ, программу развития ОУ ;
 - разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
 - рекомендовать разработки педагогических работников ОУ к публикации;
 - рекомендовать работникам ОУ повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОУ;
 - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОУ;
 - педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой ОУ квалифицированную и объективную оценку деятельности ОУ ;
 - выполнение плана своей работы;
 - результаты деятельности ОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ОУ с учетом целей и задач работы ОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем ОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - решение педагогического совета.
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по решению педсовета, поставленному на голосование;
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол в электронном виде, который впоследствии распечатывается, прошивается и скрепляется подписью и печатью директора. Протоколы ведутся на русском языке.